

"...emprendimiento es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso mas, ir mas allá de donde ya ha llegado."

## Trabajo práctico Presentaciones multimediales - Nivel Básico/Intermedio

### Imagina la siguiente situación:

Estas organizando tu emprendimiento familiar con el objetivo de apoyar la economía de tu hogar y para ello has planificado, en función de tu experiencia y disponibilidad de infraestructura, la **elaboración de conservas dulces y saladas**.

### Actividad:

En esta etapa te concentras en la difusión digital de tu emprendimiento, de manera de destacar la calidad de producción de las conservas. Para ello necesitas realizar una **presentación multimedial con el software ofimático que dispones** (Impress o PowerPoint). Dicha presentación luego será transformada en un video que será publicado y difundido a través de diferentes redes sociales.

La presentación **no debe extenderse más de 5 diapositivas**. Debes tener en cuenta la información textual que encontrarás en el archivo **TextoDifusion.rtf**. Como te parece demasiada información, solamente tomarás para la presentación a desarrollar, aquellos ítems más relevantes, por ejemplo:



- Conservas artesanales.
- ¿Por qué se contaminan los alimentos?
- A continuación resumimos las medidas de higiene mínimas para elaborar que ponemos en práctica para la elaboración de nuestras conservas. **(Deberás resumir adecuadamente esta información).**

Recuerda no sobrecargar de texto las diapositivas y propiciar una adecuada lecturabilidad.

### ¡Definición!

**Lectorabilidad:** La lecturabilidad es la facultad de los contenidos para ser comprendidos como mensaje, al margen de los medios utilizados para expresar las ideas.

### ¡Atención!

Crea la carpeta **ExamenPresentacion** en donde te indique el Profesor. Esta carpeta es para resguardar el archivo resultantes de tu resolución.

Guarda este documento en la carpeta **ExamenPresentación**, con el nombre **presentacionApellidoNombre**, ejemplo: presentaciónCerraLaura.odt. En donde Apellido y Nombre se corresponde con el tuyo.

1) La primera diapositiva debe consistir en una portada del tema a desarrollar. Decides incluir en la misma un título alusivo a su contenido, con algún formato especial (tipo de fuente, tamaño de texto, efecto) y alguna/s imágenes (puede ser algunos de los archivos de imagen incluidas en los recursos).

Debe contener además, tus datos personales: Apellido y Nombre/s – Dirección de e-mail o Teléfono. **Además debes agregar el nombre de tu emprendimiento, el cual imaginarás.**

2) A fin de organizar la información en las distintas diapositivas, es que consideras pertinente además, que la segunda diapositiva se constituya en una especie de índice desde el cual pueda accederse, mediante hiperenlaces, a todas las restantes.

Aquí, es importante tener en cuenta que cada ítem del índice debe hacer referencia al tema que trate la diapositiva a la cual se enlaza.

Por ejemplo: si en el índice se detalla “¿Por qué se contaminan los alimentos?”, entonces cuando se acceda a ese vínculo debería mostrarse la diapositiva que trate este tema específicamente. Lo mismo debe suceder con todos y cada uno de los restantes ítems del índice.

3) Respecto del formato del texto, das mucha importancia a este aspecto que hace a la legibilidad del mismo y elige un tipo y tamaño de fuente que consideras pertinente, a la vez que distingues, de alguna manera (tipo de fuente, colores, tamaños, efectos), en cada diapositiva los títulos del resto de los textos.

4) Además decides aplicar, en todas las diapositivas, al menos un formato de párrafo que aporten a la legibilidad del contenido.

5) En aquellas diapositivas que considere pertinente decides incorporar viñetas.

6) Respecto de la navegación por la presentación: En cada diapositiva se debe brindar la posibilidad al usuario de volver a la diapositiva que presenta el índice (por medio de un hiperenlace).

- 7) Decides incorporar a esta presentación varias imágenes (al menos tres imágenes de conservas), a fin de que la misma sea visualmente atractiva.
- 8) Además, para hacer la presentación más atractiva, decides aplicar fondos de diapositivas, a todas las diapositivas.

## Guía metodológica del examen de Presentaciones multimediales

### *Para uso exclusivo del profesor a cargo*

Consideraciones a tener en cuenta para el desarrollo del examen:

1. No se podrá formar grupos de dos alumnos, cada alumno trabajará de manera **individual**.
2. En caso de no comprender los enunciados, **comunicarse de manera urgente** con el profesor de la Coordinación de Tecnología Educativa y Educación a Distancia (Secretaría Académica de la UNRC). Las vías de comunicación son las siguientes: TE: 0358 – 4676339, E-Mail: [ecerda@rec.unrc.edu.ar](mailto:ecerda@rec.unrc.edu.ar), [epcerda@gmail.com](mailto:epcerda@gmail.com).
3. Para la evaluación, deberá **crear en la carpeta Documentos**, una nueva carpeta llamada **Presentaciones** y dentro otra llamada **Recursos**, donde deberá descompactar el archivo “recursos.zip” que contiene: archivos de imagen; el archivo “**TextoDifusion.rtf**”.
4. Procure que cuando un estudiante complete su examen, haya guardado el archivo resultante en la carpeta que el mismo creó **ExamenPresentacion con el nombre correspondiente** y luego mueva esos archivos a otra carpeta antes de que rinda otro alumno, de manera que evite confusiones. Es importante también que controle antes de comenzar el examen, que los archivos originales que se encuentran en la carpeta **Recursos** estén en estado adecuado.
5. Se deberá recopilar la totalidad de los trabajos por curso y enviar al profesor de la UNRC **en los plazos estipulados**. Recomendamos generar un único zip con todos los exámenes del curso.
6. Se deberá mantener una copia de respaldo de los exámenes hasta tanto el formador entregue las calificaciones.
7. El coordinador deberá controlar que los alumnos coloquen de manera correcta, el **nombre y apellido, DNI, dirección de e-mail o teléfono y localidad** en cada trabajo terminado. En caso de que el tipo de documento sea LC o LE, es necesario que sea aclarado, al igual que las mujeres casadas deben colocar sus apellidos de soltera. Es muy importante que el alumno revise y controle los datos colocados en la planilla de inscripción, ya que el certificado de aprobación tomará esos datos.