

PRESUPUESTOS Y CONTROLES FINANCIEROS PARA EMPRESAS AGROPECUARIAS

Autores: Suárez, R.; Lomello, V. y Giovannini, F.

Facultad de Agronomía y Veterinaria - UNRC

Abril 2023

Contenido

Introducción	3
1. Gestión financiera de empresas agropecuarias: terminología.....	4
2. Presupuesto financiero y control global de corto plazo:	4
3. Sistemas simplificados de apoyo a la gestión financiera.....	6
3.1. Presupuesto financiero global	7
3.2. Presupuesto financiero parcial	7
3.3. Control financiero cuadro de fuentes y usos monetario	8
3.4. Registro de caja.....	9

Introducción

Las empresas familiares agropecuarias de la región en general no disponen de adecuados sistemas de apoyo a la gestión financiera, entre las principales razones por desconocimiento o no priorización por parte de los propietarios. Consideramos que mejorar la gestión financiera en estos negocios les ayudaría a disminuir conflictos familiares, pérdidas económicas y patrimoniales y a mejorar la calidad de vida.

En este documento presentamos: explicaciones sobre terminología a la que hacemos referencia en gestión financiera; indicaciones para el uso de los “Sistemas simplificados de apoyo a la gestión financiera” que hemos desarrollado en hojas de cálculo de Excel para administraciones de empresas agropecuarias de la región; y enunciados de ejercicios destinados a desenvolver habilidad en la aplicación de estos sistemas de información.

I Gestión financiera de empresas agropecuarias: terminología.

Cuando hablamos de gestión financiera de empresas agropecuarias hacemos referencia a las decisiones que toma la administración de cómo se organizar pagos y cobranzas en el tiempo, tomando en cuenta los momentos en que se efectivizan.

Las administraciones de empresas agropecuarias tienen como principales fuentes de ingresos monetarios: la venta de bienes y servicios que producen; las cobranzas pendientes; las ventas de activos fijos, funcionales o circulantes; los préstamos de terceros; y los aportes de los propietarios.

En las empresas agropecuarias los ingresos monetarios tienen como destino el pago de: gastos; deudas financieras, comerciales y fiscales; la adquisición de activos fijos, funcionales o circulantes; inversiones financieras; y retiros de fondos por parte de los propietarios.

En este material denominaremos presupuestos financieros a las proyecciones de ingresos y erogaciones monetarias de planes. Los que tendrán como propósito determinar la viabilidad financiera de planes, corregir déficit, planificar la ocupación de excedentes monetarios y determinar la demanda financiera de nuevos proyectos.

En tanto nos referiremos como controles financieros a la registración de hechos monetarios ya sucedidos. Los que tendrán como propósito evaluar el cumplimiento de lo presupuestado y comunicar necesidades de modificaciones en las decisiones cuando ingresos, erogaciones y saldos se alejen de lo planificado.

Cuando los presupuestos y controles financieros tengan alcance sobre toda la empresa los denominaremos globales; y cuando solo alcancen una parte presupuestos y controles parciales. En tanto, cuando los plazos de observación sean menores a un año los denominaremos presupuestos y controles financieros de corto plazo y la observación sea para plazos mayores de largo plazo.

II Gestión financiera global de corto plazo: presupuesto preliminar, presupuesto ajustado y control financiero.

Los presupuestos y controles financieros globales generalmente se plantean en planillas que contienen:

- a) Definición de un plazo y períodos de tiempos para la disposición de ingresos y egresos, por ejemplo, un plazo anual y períodos mensuales o un plazo trimestral y períodos semanales.
- b) Denominación de partidas de ingresos y egresos consideradas.
- c) Montos de ingresos y egresos por períodos.
- d) Saldos por período, diferencia entre ingresos y egresos.
- e) Disponibilidad financiera al comienzo de cada período.

f) Los saldos finales por periodo, suma del saldo por periodo y la disponibilidad financiera al comienzo de cada periodo.

Planilla para la elaboración de presupuestos y controles financieros

Denominación de partidas	Periodo				
	1	2	3	4	n
Ingresos					
<i>Venta de productos y subproductos (bienes y servicios)</i>					
<i>Cobranzas pendientes</i>					
<i>Ventas de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Préstamos de terceros</i>					
<i>Aportes de propietarios</i>					
<i>Otros</i>					
<i>Total</i>					
Egresos					
<i>Gastos directos e indirectos.</i>					
<i>Pago de deudas financieras, comerciales y fiscales</i>					
<i>Adquisición de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Inversiones financieras</i>					
<i>Retiros de fondos por parte de los propietarios.</i>					
<i>Total</i>					
Saldo (Ingreso – Egresos)					
Disponibilidad periodo anterior					
Saldo final del periodo (saldo + disponibilidad mes anterior)					

En la elaboración de presupuesto preliminar se deben definir montos estimativos de ingresos y erogaciones y la disponibilidad financiera actual.

Cuando el presupuesto financiero preliminar muestre en al menos un saldo final resultados negativos diremos que existe déficit y que el plan no es financieramente factible.

Los déficits se deben corregir mediante la aplicación de medidas tales como: postergación de pagos, créditos de proveedores, créditos bancarios, adelantos de ventas, aceleración de cobranzas, o la modificación del plan.

En tanto, cuando el presupuesto financiero preliminar muestre todos saldos finales positivos diremos que existen excedentes y que el plan es financieramente factible.

Presupuesto financiero preliminar

Denominación de partidas	Periodo				
	1	2	3	4	n
Ingresos					
<i>Venta de productos y subproductos (bienes y servicios)</i>					
<i>Cobranzas pendientes</i>					
<i>Ventas de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Préstamos de terceros</i>					
<i>Aportes de propietarios</i>					
<i>Otros</i>					
Total	20	20	20	200	
Egresos					
<i>Gastos directos e indirectos.</i>					
<i>Pago de deudas financieras, comerciales y fiscales</i>					
<i>Adquisición de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Inversiones financieras</i>					
<i>Retiros de fondos por parte de los propietarios.</i>					
Total	100	80	80	50	
Saldo (Ingreso – Egresos)	-80	-60	-60	150	
Disponibilidad periodo anterior	100	20	-40	-100	
Saldo final (Saldo + Disponibilidad)	20	-40	-100	50	

Cuando los excedentes sean de importante magnitud, se recomiendan ajustar el presupuesto con medidas correctivas tales como: inversiones financieras transitorias como depósitos a plazo fijo, adelantar pagos o compras para lograr condiciones más ventajosas, descuento de documentos, u otro tipo de inversión.

Las medidas de ajustes sobre déficit o excedentes financieros generalmente afectan el beneficio económico de la empresa, valores producidos y costos, recomendándose determinar la magnitud del cambio en el beneficio económico antes de tomar las decisiones correctivas.

Luego de aplicar medidas correctivas se obtiene el presupuesto financiero ajustado o definitivo para el plazo determinado el que debe ser viable, es decir los saldos finales deben ser positivos.

En el presupuesto definitivo se recomienda que las magnitudes de las disponibilidades no sean ni muy elevadas ni muy bajas. Montos importantes señalarán que los fondos excedentes no son bien aprovechados; y los muy pequeños que la organización puede sufrir iliquidez. El nivel de disponibilidad adecuado dependerá de cada organización.

En tanto cuando el presupuesto financiero preliminar muestre todos saldos finales positivos diremos que existen excedentes y que el plan es financieramente factible.

Presupuesto financiero ajustado o definitivo

Denominación de partidas	Periodo				
	1	2	3	4	n
Ingresos					
<i>Venta de productos y subproductos (bienes y servicios)</i>					
<i>Cobranzas pendientes</i>					
<i>Ventas de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Préstamos de terceros</i>		120			
<i>Aportes de propietarios</i>					
<i>Otros</i>					
Total	20	140	20	200	
Egresos					
<i>Gastos directos e indirectos.</i>					
<i>Pago de deudas financieras, comerciales y fiscales</i>				130	
<i>Adquisición de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Inversiones financieras</i>					
<i>Retiros de fondos por parte de los propietarios.</i>					
Total	100	80	80	180	
Saldo (Ingreso – Egresos)	-80	60	-60	20	
Disponibilidad periodo anterior	100	20	80	20	
Saldo final (Saldo + Disponibilidad)	20	80	20	40	

La elaboración de presupuestos financieros globales nos revela con la anticipación necesaria las situaciones favorables para disponer con el máximo provecho de un exceso circunstancial de fondos, o para solucionar un déficit con el menor costo posible.

El control financiero global consiste en la verificación del cumplimiento del presupuesto financiero con el propósito de analizar diferencias y proponer medidas correctivas.

En el control como se trata de registros de montos correspondientes los movimientos financieros ejecutados, a diferencia del presupuesto preliminar el saldo final o disponibilidad de cada período nunca debería ser negativo ya que las erogaciones monetarias que se efectuaron necesariamente tienen que haber sido cubiertas por ingresos generados en el periodo o por disponibilidades del período anterior.

Los saldos finales también deberían coincidir con los conteos de las disponibilidades reales de la organización.

Cuando estos dos posibles errores, saldo final negativo y disponibilidad no coincida con la disponibilidad real de la empresa, se deben corregir los cuadros de fuente y uso antes de analizar su información.

Los controles financieros deberían verificar el cumplimiento de lo planificado, analizar diferencias y proponer medidas correctivas.

Control financiero Cuadro de fuente y uso monetario

Denominación de partidas	Periodo				
	1	2	3	4	n
Ingresos					
<i>Venta de productos y subproductos (bienes y servicios)</i>					
<i>Cobranzas pendientes</i>					
<i>Ventas de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Préstamos de terceros</i>					
<i>Aportes de propietarios</i>					
<i>Otros</i>					
Total	15				
Egresos					
<i>Gastos directos e indirectos.</i>					
<i>Pago de deudas financieras, comerciales y fiscales</i>					
<i>Adquisición de activos (fijos, funcionales o circulantes)</i>					
<i>Inversiones financieras</i>					
<i>Retiros de fondos por parte de los propietarios.</i>					
Total	110				
Saldo (Ingreso – Egresos)	-95				
Disponibilidad periodo anterior	100				
Saldo final (Saldo + Disponibilidad)	5				

Se recomienda realizar los controles y ajustes de planificaciones de manera periódica por ejemplo semanal, quincenal o mensualmente y no sólo al finalizar el plazo de lo presupuestado ya que es esperable la presencia permanente de circunstancias financieras favorables o desfavorables no presupuestadas.

III. Sistemas simplificados de apoyo a la gestión financiera

En este apartado presentamos indicaciones para el uso de los “Sistemas simplificados de apoyo a la gestión financiera” que hemos desarrollado en hojas de cálculo de Excel para facilitar planificaciones y controles financieros periódicos para administraciones de empresas agropecuarias de la región.

Este archivo Excel dispone de cuatro hojas de cálculo denominadas: presupuesto financiero global; presupuesto financiero parcial; control financiero periódico y registro diario de movimientos financieros.

1 Presupuesto financiero global

A través del empleo de esta hoja de cálculo se pueden elaborar presupuestos preliminares y definitivos, ajustando déficit y excesos, para diferentes plazos y periodos.

Planilla para elaboración de presupuestos financieros de planes parciales									
									Periodo
INGRESOS EFECTIVOS INCREMENTALES: Por ej variaciones en ingresos monetarios por cambios positivos o negativos de niveles productivos, precios, cambios de bienes durables, préstamos									
Nuevos Ingresos generados por el cambio (signo positivo)									
Ingresos que se pierden por el cambio (signo negativo)									
Total de ingresos efectivos producto del cambio propuesto									
EROGACIONES EFECTIVAS INCREMENTALES: Por ej variaciones en egresos monetarios por cambios positivos o negativos de niveles de gastos, obligaciones financieras, cambios de bienes									
Nuevas Erogaciones generadas por el cambio (signo positivo)									
Erogaciones que se dejan de tener por el cambio (signo negativo)									
Total de gastos efectivos producto del cambio propuesto									
Saldo periodo (Ingresos – Egresos)									
Disponibilidad financiera inicio de cada periodo									
Saldo final									

En ingresos las variaciones monetarias por nuevos ingresos con signo positivo y los ingresos que se dejarían de tener con signo negativo. En tanto, en erogaciones las variaciones de erogaciones monetarias por nuevos egresos con signo positivo y las que se dejarían de tener con signo negativo.

Este sistema, a diferencia del presupuesto financiero global, no permite imputar datos sobre disponibilidad monetaria inicial la que se asume como valor cero y tampoco muestra mensaje para corrección de déficits porque el cambio podría o no ser factible para la organización según los recursos financieros adicionales que demande y los momentos que se requieran.

A partir de la información dispuesta el sistema determina como resultados para el plan parcial evaluado: ingresos, egresos y saldos por periodo; y saldos finales (saldo por período más disponibilidades a inicio del período) que pasan a ser disponibilidad inicial del periodo siguiente.

En caso de que todos los saldos finales sean positivos el plan de cambio se autofinanciaría; y cuando existan valores negativos diremos que para hacer viable financieramente el cambio será necesario disponer un monto equivalente al valor más negativo encontrado en el saldo final.

3 Control financiero cuadro de fuentes y usos monetario

Este sistema tiene como propósito facilitar los controles periódicos de movimientos financieros ya ejecutados y determinar cuánto se alejaron los montos reales de los presupuestos financieros.

En el cuadro de fuentes y usos se imputan los ingresos y erogaciones monetarios que ocurrieron por período.

En este sistema los usuarios deben definir: períodos para imputar ingresos y egresos, tales como día, semana, mes, bimestres; las denominaciones identificatorias de ingresos y egresos; y los montos ejecutados por periodos; y la disponibilidad de dinero al comienzo de cada periodo.

Planilla control financiero									
									Periodo
1	INGRESOS MONETARIOS: Por ej. cobro por venta de productos y subproductos (producidos o no en el ciclo), cobro venta bienes de uso; prestamos de tercero; otros ingresos monetarios.								
2									
3									
4									
5									
6									
7	TOTAL INGRESOS	-	-	-	-	-	-	-	-
8	EGRESOS MONETARIOS: Por ej. pagos de gastos se produzcan o no en el ciclo; pagos de bienes durables; obligaciones financieras; retiros, otros egresos monetarios.								
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Saldo periodo (Ing - Egr)	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Disponibilidad periodo anterior								
28	Saldo final	-	-	-	-	-	-	-	-
29	CONTROL								

A partir de la información dispuesta el sistema determina como resultados: ingresos, egresos y saldos periódicos totales y montos de disponibilidad monetarias. El sistema informa si la disponibilidad final del periodo es negativa para que se efectúen correcciones de los datos registrados antes de analizar los resultados dados.

4 Registro de caja

Este sistema tiene como propósito facilitar la toma de datos de ingresos y erogaciones diarios y la revisión de disponibilidades.

Permite disponer información sobre: fecha de los eventos; detalles de ingresos o egresos; agrupamientos por rubro; montos totales ejecutados; cantidades de unidades cuando se deseen conocer montos unitarios; en fila 7 la fecha de inicio del control y la disponibilidad financiera a esa fecha; y en la columna k las disponibilidades reales controladas en algunas fechas.

A partir de registros de datos de controles permanentes el sistema calcula: ingresos, egresos acumulados, y disponibilidad a la última fecha ingresada; la disponibilidad estimada considerando la disponibilidad informada en fila 7, los ingresos y los egresos; y la diferencia entre disponibilidades calculadas y las reales controladas.

Además, mediante el uso de la opción filtros de Excel se puede facilitar la obtención de información agregada por rubro, ingreso o egreso.

Detalle		Ingreso (I) Egreso (E)	Cantidad unidades	\$/unidad	Monto tota	Cantidad unidades	\$/unidad	Monto tota	Real	Calculad	Diferenci			
Ingresos totales \$									Egresos totales \$			Disponibilidad final		
\$0									\$0			\$0		
INGRESOS									EGRESOS			DISPONIBILIDAD		
Inicial										\$0	\$0		\$0	\$0
										\$0	\$0		\$0	\$0
										\$0	\$0		\$0	\$0
										\$0	\$0		\$0	\$0

IV. Prácticas con uso de Sistemas simplificados de apoyo a la gestión financiera.

Práctica 1: Presupuesto financiero global

Abra el “Sistemas simplificados de gestión financiera.xls”. Realice una copia de la hoja “presupuesto financiero global” y renombre como “Actividad 1”.

Ordene ingresos monetarios, necesidades de erogaciones monetarias y disponibilidad financiera actual de una empresa agrícola – porcina de 250 hectáreas. Disponibilidad inicial \$500.

Planilla para elaboración de presupuestos financieros globales	Periodo											
	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo	abril
INGRESOS MONETARIOS: Por ej cobro por venta de productos y subproductos (producidos o no en el ciclo), cobro venta bienes de uso, prestamos de tercero; otros ingresos monetarios												
Venta de productos granos		7.350				11.000						
Venta de capones	1.300	1.500		3.400	1.200	1.800	1.900	2.000	2.100	2.000	2.300	
Venta de reproductores de descartes				200								
Venta de una maquinaria vieja												
Cobro de cuentas del año pasado						150						
Aportes del propietario						100						
TOTAL INGRESOS	1.300	8.850	-	3.600	1.200	13.050	1.900	2.000	2.100	2.000	2.300	-
EGRESOS MONETARIOS: Por ej, pagos de gastos se produzcan o no en el ciclo; pagos de bienes durables; obligaciones financieras; retiros; otros egresos monetarios.												
Gastos de cosecha	11.000											
Gastos en efectivo alimentación, sanidad,			500			600			400			600
Pago deuda bancaria anterior (amort +								1.500				
Otros egresos electivos	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Mano de obra	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Mantenimiento de instalaciones			1.000									
Gastos de implantación							1.500					
Retiros familiares	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Determine ingresos, erogación total anual y necesidad financiera total anual para hacer factible el plan.

Ajuste el presupuesto preliminar con al menos una medida de corrección de déficit y una para corrección de exceso.

Cuantifique y/o discuta cambios en el presupuesto económico global producto

de los cambios propuestos.

Práctica 2: Presupuesto financiero global

Abra el sistema de cálculo “Sistemas simplificados de gestión financiera.xls” Realice una copia de la hoja “presupuesto financiero global” y renombre como Actividad 2.

Ordene ingresos monetarios, necesidades de erogaciones monetarias y disponibilidad financiera actual de un negocio hipotético.

Planilla para elaboración de presupuestos financieros globales												
Periodo												
	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	enero	febrero	marzo	abril
INGRESOS MONETARIOS: Por ej. cobro por venta de productos y subproductos (producidos o no en el ciclo), cobro venta bienes de uso, prestamos de tercero, otros ingresos monetarios												
Deposito cuenta x ventas anteriores	120	70										
Ingresos por posibles ventas de productos												
TOTAL INGRESOS	120	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EGRESOS MONETARIOS: Por ej. pagos de gastos se produzcan o no en el ciclo; pagos de bienes durables; obligaciones financieras; retiros, otros egresos monetarios.												
Exigencias documentada (cheques)	220	80	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Necesidades financ posibles a prov	50	30	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Pago empleado		80	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Pago impuestos y servicios	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Retiros familiares	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
TOTAL	335	265	300	300	300	330	300	300	300	300	300	300
Saldo periodo (Ing - Egr)	-215	-195	-300	-300	-300	-330	-300	-300	-300	-300	-300	-300
Disponibilidad periodo anterior	300	85	-110	-410	-710	-1.010	-1.340	-1.640	-1.940	-2.240	-2.540	-2.840
Saldo final	85	-110	-410	-710	-1.010	-1.340	-1.640	-1.940	-2.240	-2.540	-2.840	-3.140
PLAN		INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE	INVIABLE

Determine el monto de erogación total anual y la necesidad financiera total anual para hacer factible financieramente el plan.

Programe ingresos financieros por ventas mensuales para hacer factible; de manera que la disponibilidad mensual de junio y el resto de los meses sea igual a \$ 100.

Disponibilidad periodo anterior	300	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Saldo final	85	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PLAN												

Práctica 3: Presupuesto financiero global.

Realice una copia de la hoja “presupuesto financiero global” y renombre como “Actividad 3”.

Disponga la siguiente información financiera correspondiente a un establecimiento ganadero (ingresos monetarios, necesidades de erogaciones monetarias y disponibilidad financiera actual).

Determine ingresos, erogación total anual y necesidad financiera total anual para hacer factible el plan.

Ajuste el presupuesto preliminar con al menos una medida de corrección de

déficit y una para corrección de exceso.

Cuantifique y/o discuta cambios en presupuesto económico global producto de los cambios propuestos.

Presupuesto financiero-Las Acacias												
Ingresos	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr
Temeros						-	-	-	37.408	46.786	-	-
Vacas	24.000								40.398	40.968	5.706	58.397
Caballos									8.171			
Toros	5.340										7.990	8.000
Egresos												
Gastos de Movilidad	853	853	853	853	853	674	811	256	1.401	1.131	918	783
Veterinaria	100	100	100	100	100	817	5.554	262	25.555	5.114	379	11.073
Mercadería	608	608	608	608	608	691	501	1.074	601	925	380	86
Carne	879	879	879	879	879	748	844	844	1.171	1.038	835	675
Herramientas	224	224	224	224	224	36	115	90	472	345	128	383
Sueldos y jornales	4.424	4.424	4.424	4.424	4.424	2.441	2.158	2.970	3.250	5.110	4.640	4.424
Supermercado						93	-	-				
Inseminación						1.668	-	391	-	400	-	-
Forraje	154	154	154	154	154	68	88	96	129	80	614	-
Subsidios Personal	121	121	121	121	121	99	69	215	121	122	164	60
Compras de animales		30.000				350	-	800	33.745	2.159	-	-
Mantenimiento de infraestructura	273	273	273	273	273		150	4	295	252	784	150
Fletes	150	150	150	150	150		200			150	550	-
Otros	124	124	124	124	124		140		94	103	12	393
Asesoramiento	50	1.275	50	50	50				8	100	50	1.635
Fertilizante	12.350											
Gas-oil				502	791					502	791	-
Pastaje	2.040	2.040	2.040	2.040	2.040							2.040
Inversiones	980	980	980	980	980		152	105	4.037	4.669	26.700	676
Semilla Brizanta				5.985								
Pastura						6.365	1.802	2.515	534	-	-	-
Gastos Mayoría						672	446	147	307	414	271	
Retiros	1.654	1.654	1.654	1.654	1.654	400	201	1.500	2.060	676	4.469	2.269
Mant. Otros Vehículos	125	125	125	125	125	226	55	80	80	50	220	163
Carne Chela	112	112	112	112	112	130	119	172	63	58	119	126
Suplementación	2.420											

Práctica 4. Presupuesto financiero parcial.

Abra el "Sistemas simplificados de gestión financiera.xls". Realice una copia de la hoja "presupuesto financiero parcial" sin datos y renombre como "cambio1". Cargue los siguientes datos.

Ordene la información para evaluar si el plan se autofinancia.

Un productor agrícola que trabaja el cultivo de maíz en una superficie de 500 hectáreas desea comprar una nueva máquina, con lo cual podría elevar el nivel de rendimiento actual de 80 a 82 quintales, producción que se cosechará y venderá en efectivo en abril y los gastos en efectivo de implantación disminuirán de 4.600 a 3.700 \$/ha. La reducción de gastos será el 60% en octubre y el 40% en diciembre.

La compra de la maquinaria nueva se realizará en el mes de octubre a un valor de \$7.600.000 cubierto con la entrega de una maquina usada de 10 años de antigüedad, cotizada en \$ 4.400.000 y la diferencia con crédito a pagar en cuatro cuotas anuales de \$ 960.000 (\$800.000 en concepto de amortización de la deuda y \$160.000 en interés), la primera cuota, amortización e intereses, se efectivizará en el mes de abril.

Precio bruto de venta del maíz \$ 1.940 el quintal. Gastos de comercialización 28 % del Ingreso Bruto. Duración futura probable 5 años y valor residual 70 % del valor actual para la máquina nueva. Duración futura probable 5 años y valor residual 80 % del valor actual para la máquina usada.

Analice los resultados utilizando las correctas conceptualizaciones, concluya y recomiende.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Planilla para elaboración de presupuestos financieros de planes parciales								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

Práctica 5: Presupuesto financiero parcial

Realice una copia de la hoja “actividad 4” y renombre como “actividad 5”.

Suponga que se requiere para poner a punto la maquinaria nueva la contratación de un experto que cobrará en efectivo \$ 60.000 en el mes de octubre y que no se solicitará el crédito bancario para pagar los \$3.200.000 de la maquina nueva. Ordene la información.

¿Cuánto dinero se requiere para financiar el plan?